HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN

THAY ĐỔI SỐ CCCD

Bước 1: Truy cập vào đường link https://accountinfo.nhsv.vn/

để thực hiện tra cứu thông tin tài khoản và thay đổi thông tin tài khoản. Hệ thống hiển thị màn hình đăng nhập như bên dưới. Khách hàng số tài khoản chứng khoán và nhập đúng mật khẩu, bấm nút Đăng nhập.



Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập do Khách hàng nhập vào. Nếu thông tin đăng nhập không trùng khớp, hiển thị thông báo "Mật khẩu không chính xác". Nếu thông tin đăng nhập trùng khớp sẽ chuyển tiếp sang màn hình nhập OTP như bên dưới.



Bước 2: Khách hàng nhập OTP 4 chữ số được lấy từ thẻ ma trận OTP và bấm Xác nhận.

Hệ thống kiểm tra OTP. Nếu không đúng sẽ thông báo lỗi "OTP không chính xác". Nếu đúng, điều hướng đến màn hình thông tin tài khoản, mặc định hiển thị thông tin định danh.

Bước 3: Trên màn hình thông tin định danh, Khách hàng kiểm tra thông tin. Bấm Sửa số CCCD để thực hiện thay đổi sang CCCD mới.



Bước 4: Khách hàng bấm chọn Chứng minh thư, thẻ căn cước để cập nhật ảnh CCCD.

Khách hàng đọc hướng dẫn chụp ảnh CMT/CCCD và bấm nút Bắt đầu

Lưu ý: Hệ thống chỉ chấp nhận ảnh CCCD.



Bước 5: Khách hàng bấm chọn "Chụp ảnh" nếu muốn chụp ảnh mặt trước hoặc bấm chọn "Tải ảnh lên" nếu chọn ảnh có sẵn trong thiết bị.

Sau khi cập nhật ảnh, bấm nút "Tiếp theo" để chụp ảnh mặt sau CCCD.



Bước 6: Khách hàng tiếp tục cập nhật ảnh CCCD mặt sau tương tự như ảnh CCCD mặt trước.

Sau khi Khách hàng bấm nút "Tiếp theo", hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn Khách hàng xác thực khuôn mặt.



Bước 7: Khách hàng bấm nút "Tôi đã hiểu" để xác thực khuôn mặt theo hướng dẫn. Hệ thống kiểm tra thông tin hợp lệ sẽ điều hướng Khách hàng sang màn hình thông tin sau khi OCR như ở bước 8. Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống trả ra lỗi và yêu cầu Khách hàng thực hiện eKYC lại.



Bước 8: Khách hàng kiểm tra kết quả OCR thông tin từ hệ thống trả ra và thay đổi thông tin (nếu có) ngoại trừ Họ và tên, bấm "Lưu". Hệ thống kiểm tra thông tin và cập nhật.

Lưu ý:

Ảnh CCCD Khách hàng chụp phải có tên trùng khớp với tên của Khách hàng tại hệ thống của NHSV.



Bước 9: Bấm "Đóng" để quay lại màn hình thông tin định danh ban đầu.

Thông tin mới cập nhật của Khách hàng sẽ không được hiển thị ngay trên màn hình mà ở trạng thái Chờ phê duyệt. NHSV sẽ kiểm tra thông tin và phê duyệt/từ chối trong khoảng thời gian tối đa 07 ngày làm việc kể từ thời điểm Khách hàng gửi yêu cầu thay đổi.



THAY ĐỔI THÔNG TIN NGÀY CẤP, NƠI CẤP VÀ NGÀY HẾT HẠN

Để sửa thông tin Ngày cấp, Nơi cấp và Ngày hết hạn CCCD, Khách hàng bấm nút "Sửa" ở thông tin muốn Sửa và thực hiện các bước tương tự như sửa số CCCD.

Trên màn hình kết quả OCR thông tin, Khách hàng được phép chỉnh sửa Ngày cấp, Nơi cấp và Ngày hết hạn CCCD.

THAY ĐỔI THÔNG TIN LIÊN HỆ

Bước 1: Để tra cứu thông tin liên hệ, Khách hàng thực hiện bấm vào menu "Thông tin liên hệ" trên màn hình.

Z	SINH SECURITIES E 🛛 A Nguyễn Thị Miệt	沟
	Thông tin định danh	
	Thông tin liên hệ	
	Thông tin liên hệ	
	Số điện thoại :	¢
	090000061	
	Email:	
	Mietftu@gmail.com	
	Địa chỉ liên hệ :	
	Xóm 5, xã Lai Thành, Kim Sơn, Ninh Bình	
	Cập nhật thông tin	

Bước 2: Để thay đổi Email và Địa chỉ liên hệ, Khách hàng bấm "Cập nhật thông tin" và thực hiện chỉnh sửa thông tin.

ÖNH SECURITIES 🖻 🛛 A Nguyễn Thị Miệt	t 🗙
Thông tin định danh	
Thông tin liên hệ	
← Chỉnh sửa thông tin liên hệ	
Số điện thoại	ŵ
* Email:	
Mietftu@gmail.com	
* Địa chỉ liên hệ	
Xóm 5, xã Lai Thành, Kim Sơn, 💿 39 / 200	
Làm lại Lưu	

Bước 3: Khách hàng bấm "Lưu" sau khi chỉnh sửa thông tin. Hệ thống hiển thị màn hình cho Khách hàng. OTP 6 chữ số sẽ được NHSV gửi về số điện thoại KH đã đăng ký.

Trong trường hợp Khách hàng không nhận được OTP, Khách hàng bấm Gửi lại OTP sau 60 giây.



Bước 4: Bấm "Cập nhật thông tin", hệ thống thực hiện tiếp nhận yêu cầu thay đổi thông tin của Khách hàng.

Thông tin mới cập nhật của Khách hàng sẽ không được hiển thị ngay trên màn hình mà ở trạng thái Chờ phê duyệt. NHSV sẽ kiểm tra thông tin và phê duyệt/từ chối trong khoảng thời gian tối đa 07 ngày làm việc kể từ thời điểm Khách hàng gửi yêu cầu thay đổi.



Lưu ý: Nếu Khách hàng chỉ thay đổi 1 thông tin và thông tin đang Chờ duyệt thì hệ thống sẽ hiển thị nút "Hủy yêu cầu" tại trường thông tin đó và nút 'Sửa" ở thông tin còn lại.



HỦY YÊU CÀU CHỈNH SỬA THÔNG TIN

Khách hàng có thể thực hiện Hủy yêu cầu thay đổi thông tin bằng cách bấm vào nút "Hủy yêu cầu".

Hệ thống hiển thị popup Xác nhận hủy yêu cầu.

Khách hàng bấm "Xác nhận". hệ thống sẽ thực hiện hủy yêu cầu thay đổi thông tin của Khách hàng.

